

# TRØRØDSKOLEN

Gl. Holtevej 2, 2950 Vedbæk, [Troeroedskolen@rudersdal.dk](mailto:Troeroedskolen@rudersdal.dk), tlf. 4611 4600

## Referat fra skolebestyrelsesmøde

tirsdag d. 20. december 2022 kl. 17.00 – 20.00

Kongressen

Skolebestyrelsen består af forældre, medarbejdere og elever:

Forældrerepræsentanter:

- Charlotte Neerup, CN
- Kaspar Schauby, KS
- Mette Carstensen, MCA
- Lotte Bruun Roslev Jensen, LBJ
- Christa Krell, CKR
- Ulrich Gheisler, UGH
- Casper Bech Eiersted, CBE
- Susanne Springborg, SS (Suppleant)
- Lauren Morrissey, LMO (suppleant)

Medarbejderrepræsentanter:

- Line Leonhardt, LL
- Hasan Hüseyin Mor, HM

Elevrepræsentanter:

- Isabella Mouyal, ISA
- Astrid Frøhlke la Cour, AFC

Ledelsen er sekretær for skolebestyrelsen og har ikke stemmeret

Ledelsen:

- Jesper Lykkegaard, JL - Skoleleder
- Jesper Voss Jacobsen, JJ - souschef

Kommunalbestyrelsen har udpeget repræsentant til skolebestyrelsen, som deltager uden stemmeret

Kommunalbestyrelsesmedlem:

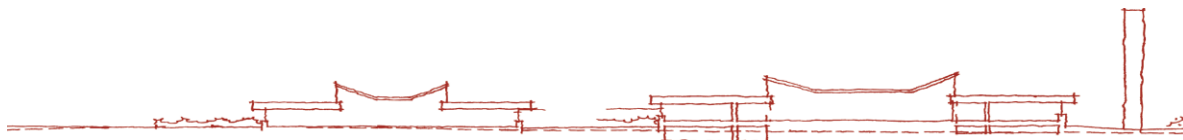
- Malene Barkhus Larsen, MBL

Til stede: CN, MCA, LBJ, UGH, HM, ISA, MBL, JJ, JL

**Kommende skolebestyrelsesmøder:**

31/1 – '23, 28/2 – '23, 28/3 – '23, 25/4 – '23, 30/5 – '23, 20/6 – '23

Alle møder gennemføres i tidsrummet kl. 17.00 – ca. 20.00



# TRØRØDSKOLEN

Gl. Holtevej 2, 2950 Vedbæk, [Troeroedskolen@rudersdal.dk](mailto:Troeroedskolen@rudersdal.dk), tlf. 4611 4600

## 1. kl. 17.00 Godkendelse af dagsorden, referat fra sidste møde og valg af ordstyrer

I henhold til forretningsordenen betragtes referatet som godkendt, hvis ikke der er indsendt skriftlige kommentarer senest otte dage efter modtagelsen.

Input til eventuelt og kommentarer til dagsorden og tidsplan.

Skolebestyrelsen besluttede, at behandle P6 og P12 først og vente med orienteringspunkterne til sidst på mødet.

Eventuelt (ej beslutningspunkt):

Valg af ordstyrer:

Referat fra skolebestyrelsesmøde d. 29. november 2022 er tidligere sendt til SB

## 2. kl. 17.05 Orientering fra Skoleleder (10 min) – JL

- Uge 47 er gennemført som projektuge, hvor 1. – 6. klassetrin arbejder med projektbaseret læringsforløb.
- Uge 50/51 gennemføres som projektuger i 7. – 9. klasse med projektopgaven i sigte.
- December måned er fyldt med gode juletraditioner; julestykke, Lucia, klippe/klistre, julefodbold
- Informationsaften om Trørøds skolen for kommende 0. klasser er gennemført.
- Trørøds skolen er praktikskole igen. Skolen har 14 praktikanter i lærerpraktik i øjeblikket.
- 5 lærere og en afdelingsleder tager på to dages studietur til Agora School i Holland for at studere projektbaseret læring med fokus på høj faglighed.
- Orientering om den aktuelle personalesituation
- Det aktuelle elevtal for kommende 0. klasse er på 110 elever. Det peger i retning af 5 kommende 0. klasser.
- Skolen er i bestilling af en T-shirt til hver elev med skolens navn og logo. Skal bruges til en fællesskabsevent til foråret.

## 3. kl. 17.15 Orientering fra Kommunalbestyrelse (10 min) – MBL

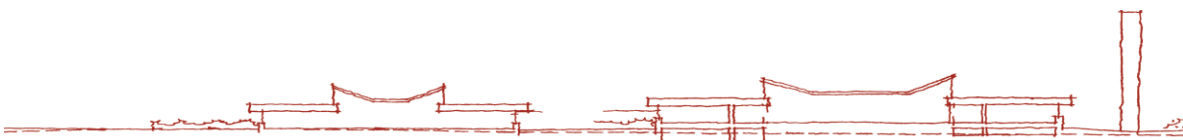
Mundtlig orientering

Malene Barkhus Larsen er ny næstformand i Børne- og skoleudvalget.

Malene har været til formøde med formanden for udvalget og ønsker at sætte politisk opmærksomhed på "ro i kasserne" og antimobning. Marlene erstatter repræsentant for partiet Venstre, Jens Darket.

## 4. kl. 17.25 Formanden orienterer (10 min) – CN

Mundtlig orientering



# TRØRØDSKOLEN

Gl. Holtevej 2, 2950 Vedbæk, [Troeroedskolen@rudersdal.dk](mailto:Troeroedskolen@rudersdal.dk), tlf. 4611 4600

Skolebestyrelsesformændene har været til møde med BSU d. 28. november. Der indgik de i en workshop om robuste økonomiske skoler. Formændene blev orienteret om spørgerammen for de forestående skoleudviklings-samtaler, som skal gennemføres i 1. kvartal 2023.

## 5. kl. 17.35 Elevrådsformanden orienterer (10 min) – ISA

Mundtlig orientering

Der er forsøgt at etablere et klimaråd blandt eleverne på Trørøds skolen. Det har foreløbig haft lille interesse blandt eleverne.

Der arbejdes videre med "pusterummet", hvor de elever, som ønsker at pauserne foregår lidt mere afslappet, kan have samvær med andre, som deler det ønske.

Elevrådet forslår, at nye elever, som kommer til Trørøds skolen, får en introduktion til skolen af eleverne. Det vil elevrådet arbejde videre med at systematisere.

## 6. kl. 17.45 Forældrehenvendelse – del 2 (20min)

**Baggrund:** En forælder på 6. årgang har sendt en bekymringskrivelse til Borgmester og Børne- og skoleudvalget.

Skrivelsen er gennemgået punkt for punkt ved skolebestyrelsesmøde d. 29. november med en mundtlig redegørelse fra skoleleder. Skoleleder har udarbejdet en skriftlig redegørelse til forvaltning, BSU og formandskab for skolebestyrelsen. Der er gennemført møde med pågældende forælder, borgmesteren, BSU-formand, skolebestyrelsesformand og skolechef d. 8. december.

Der er gennemført med forælder, skolebestyrelsesformand, skolechef og skoleleder d. 12. december.

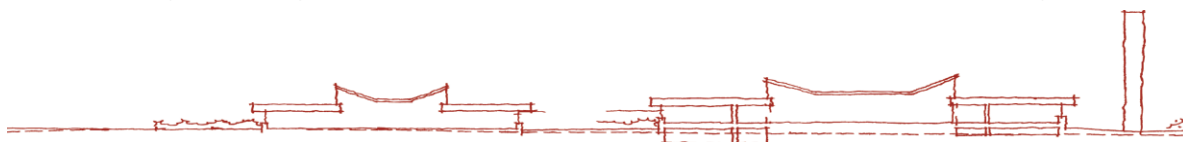
Skolebestyrelsen behandlede henvendelsen som et lukket punkt d. 29. november og udfærdigede et kort referat.

Skolebestyrelsen aftalte, at henvendelsen gav anledning til genbesøg og eventuelt revision af skolens principper for kommunikation, vikardækning og skole/hjem samarbejde.

**Indstilling:** Skolebestyrelsen drøfter hvorledes henvendelsen kan danne afsæt for en fremadrettet indsats i bestyrelsen, og hvorledes hvor de centrale dele af henvendelsen får opmærksomhed i skolebestyrelsens arbejde med principper og tilsyn.

**Beslutning:** Skolebestyrelsen drøftede hvorledes bestyrelsens arbejde kan gøres værdifuld i forhold til vikardækningen og skolens kommunikation med forældrene.

Skolebestyrelsen besluttede, at inddrage klassernes kontaktførelser i tilsynet med kommunikationen. Skolebestyrelsen ønsker, at kontaktførelserne bliver bindeled mellem forældre og skolebestyrelse. Der skal således udarbejdes en systematik for tilbagemelding fra kontaktførelserne til skolebestyrelsen, hvad angår



# TRØRØDSKOLEN

Gl. Holtevej 2, 2950 Vedbæk, [Troeroedskolen@rudersdal.dk](mailto:Troeroedskolen@rudersdal.dk), tlf. 4611 4600

kommunikation mellem skole og hjem. Skolebestyrelsen mener, at den funktionsbeskrivelse for opgaven som kontaktførelse, som allerede er udarbejdet, skal genoplives og kommunikeres til kontaktførelserne.

Skolebestyrelsen ønsker at det undersøges hvorledes begrebet "vikar" skal defineres. Det er tidligere undersøgt i undervisningsministeriet og i en rapport fra 2019:

<https://www.uvm.dk/publikationer/2019/190502-folkeskolerne-mener--at-det-er-afgoerende-at-nedbringe-folkeskolens-andel-af-vikartimer>

Skolebestyrelsen beder om, at data for vikardækning på Trørøds skolen følges med en regelmæssig frekvens og rapporteres til skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen beder om, at der udarbejdes en handleplan for nedbringelse af vikardækning ved fravær blandt skolens faste personale.

Skolebestyrelsen beder om, at der udarbejdes en handleplan for kommunikation mellem skole og hjem.

Begge handleplaner skal tage afsæt i de allerede eksisterende principper for hhv. kommunikation og fraværsdækning.

Bilag: principper for kommunikation, fraværsdækning og samarbejde mellem skole og hjem.

## 7. kl. 18.05 Økonomiopfølgning og status på investeringer (15 min)

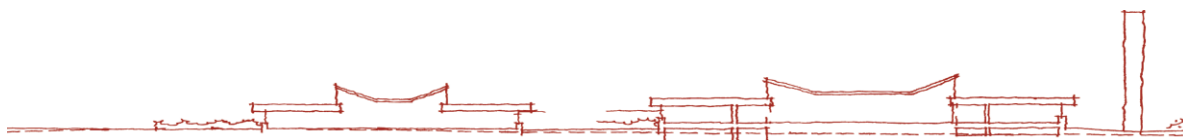
**Baggrund:** Skolebestyrelsen orienteres løbende om skolens økonomi. Således gennemgås det forventede regnskab for indeværende år, med opmærksomhed på lønudgifter til skolens personale.

Skolens ledelse og medarbejdere er i proces med en plan for investeringer i skolens fysiske læringsmiljøer. Der er pt indkøbt nye skolemøbler, miniboldbaner, mindre ombygninger i skolens planløsning. Midlerne er anlægsmidler, som er ikke anvendt mindreforbrug fra tidligere års økonomi.

**Indstilling:** Skolebestyrelsen orienteres og drøfter de økonomiske realiteter.

**Beslutning:** Skolens regnskab for 2022 er ikke helt færdigbehandlet, da de sidste lønninger endnu ikke er bogført. Men skolens ledelse forventer et mindre overforbrug i 2022. det skal ses i lyset af de seneste års overførte mindreforbrug, og en ny kommunal praksis for overførte midler, som har indefråsat overførte mindreforbrug til anlægsmidler.

Skolebestyrelsen orienteres om skolens økonomiske resultat, når det endeligt forligger i begyndelsen af det nye år.



# TRØRØDSKOLEN

Gl. Holtevej 2, 2950 Vedbæk, [Troeroedskolen@rudersdal.dk](mailto:Troeroedskolen@rudersdal.dk), tlf. 4611 4600

Skolen har foretaget investeringer i skolens inventar.

Der er således indkøbt nye læringsmøbler til 4 klasselokaler til 7. årgang. Denne investering beløber sig til ca. 125.000 kr. pr. lokale.

Der er indkøbt nye (og utraditionelle!) læringsmøbler til en 4. klasse. Dette beløber sig ligeledes til ca. 125.000 kr.

Legestativet på legeøen er udskiftet til nyt. Dette beløber sig til ca. 500.000 kr.

Det er etableret en "planetsti" på gangarealet ved faglokalerne. Denne installation beløber sig til ca. 100.000 kr.

Investeringerne er bogført på kontoen for skolens anlægsmidler.

## 7. kl. 18.20 Andet udkast til feriekalender 2023 - 2024 (10 min)

**Baggrund:** Skolebestyrelsen vedtager skolen feriekalender for eleverne. Skoleleder udarbejder forslag til feriekalender. Skolebestyrelsen drøftede første udkast på sidste møde. Her gjorde bestyrelsen opmærksom på sommerferiens begyndelse i 2024 og kom med ønsker til lukkedag i SFO. Disse betragtninger er indarbejdet i nedenstående forslag.

**Indstilling:** Skolebestyrelsen drøfter andet udkast til ferieplanen for eleverne i skoleåret 2023 – 2024, med henblik på endelig vedtagelse.

Forslag til feriekalender for skoleåret 2023 – 2024:

**Sommerferie 2023:**

mandag 26. juni 2023 – onsdag 9. august 2023

**Efterårsferie 2023:**

mandag d. 16. oktober – fredag d. 20. oktober 2023

**Juleferie 2023 - 2024:**

torsdag d. 20. december 2023 – tirsdag d. 3. januar 2024

**Vinterferie 2024:**

mandag d. 12. februar – fredag d. 16. februar 2024

**Påskeferie 2024:**

mandag d. 25. marts – mandag d. 1. april 2024

**Store bededag 2024:**

fredag d. 26. april 2024

**Kr. himmelfart 2024:**

torsdag d. 9. maj – fredag d. 10. maj 2024

**2. pinsedag 2024:**

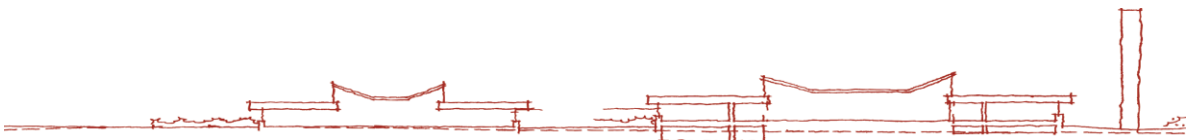
mandag d. 20. maj 2024

**Grundlovsdag 2024:**

onsdag d. 5. juni 2024

**Sommerferie 2024:**

mandag d. 1. juli –



# TRØRØDSKOLEN

Gl. Holtevej 2, 2950 Vedbæk, [Troeroedskolen@rudersdal.dk](mailto:Troeroedskolen@rudersdal.dk), tlf. 4611 4600

Alle nævnte dage er incl.  
200 skoledage for eleverne er dermed planlagt.

**Beslutning:** Skolebestyrelsen godkendte skoleleder indstilling. Ferieplanen kommunikeres på skolens hjemmeside snarest.

Skolebestyrelsen henleder opmærksomheden på, at det skal kommunikeres til forældre, at der ved lukkedage i SFO, kan ske pasning af deres børn på andre skoler.

Bilag: kalender 23/24

## 10. kl. 18.30 Idrætsklasse på Trørødskolen – fortsættelse (15 min)

**Baggrund:** Dette punkt blev drøftet på sidste skolebestyrelsesmøde. Her udtrykte skolebestyrelsen sig med positive tilkendegivelser om en idrætsklasse på Trørødskolen. Skolebestyrelsen udpegede medlem, som repræsenterede bestyrelsen på et møde mellem skolen, idrætsforeningerne og politikere. Der blev gennemført indledende samarbejds møde d. 15. november. Der er gennemført opfølgende møde med 6 interesserede idrætsforeninger d. 8. december. Vedhæftet notat indeholder til dels konklusioner fra mødet, men også overvejelser i forhold til problemstillinger, som projektet indeholder.

**Indstilling:** Skolebestyrelsen orienteres om status og videre proces for idrætsklasseprojektet. Skolebestyrelsen drøfter centrale spørgsmål og tilkendegiver holdninger til projektet.

Skoleleder henleder opmærksomheden på, at der med dette projekt følger andre vigtige beslutninger.

Etablering af en ekstra 7. klasse vil få betydning for den praksis for ny klassedannelse efter 5. klasse, som har været praksis i flere år.

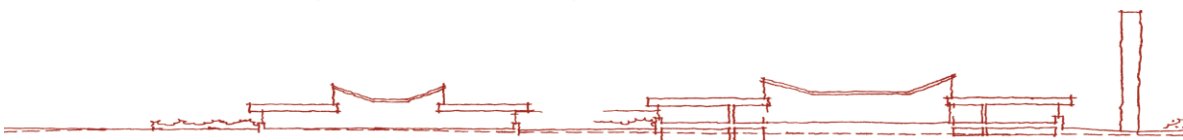
Skoleleder henleder opmærksomheden på, at etablering af idrætsklassen forudsættes af en nettotilflytning af elever udefra i et omfang af ca. halvdelen af klassens antal elever.

**Beslutning:** Skolebestyrelsen blev orienteret om igangværende proces for etablering af idrætsklasser fra 7. – 9. årgang på Trørødskolen.

Skolebestyrelsen udtrykker velvilje og tilsagn om projektets gennemførelse.

Skolebestyrelsen tager det synspunkt, at idrætsklassen kan skabe positiv omtale for Trørødskolen og medvirke til en styrkelse af skolen pædagogiske profil.

Der er tilrettelagt en proces i 1. og 2. kvartal af 2023:



# TRØRØDSKOLEN

Gl. Holtevej 2, 2950 Vedbæk, [Troeroedskolen@rudersdal.dk](mailto:Troeroedskolen@rudersdal.dk), tlf. 4611 4600

- 30. januar: Informationsmøde for interesserede elever og deres forældre.
- 24. februar: ansøgningsfrist for optagelse i klasserne.
- 27. februar – 3. marts: optagelsessamtaler
- 6. marts – 10 marts: Afklaring og besked til ansøjerne
- 1. juni: besøg på Trørørdskolen for de optagne elever.
- 1. august: skolestart på Trørørdskolen i idrætsklasser(ne)

Bilag: Notat med indledende betragtninger.

## 11. kl. 18.45 Tilsyn med princip for lejrskoler og ekskursioner (20 min)

**Baggrund:** Skolebestyrelsen fører tilsyn med principper for skolens virksomhed. Dette er et kerneområde i skolebestyrelsens virke.

Dette tilsyn handler om princip for lejrskoler og ekskursioner, jf. vedlagte bilag.

**Indstilling:** Skolebestyrelsen orienteres om status på de væsentligste elementer i princippet for lejrskoler og ekskursioner, på Trørørdskolen i sidste og indeværende skoleår.

Skolebestyrelsen gennemfører tilsynet.

**Beslutning:** Skolebestyrelsen foretog tilsyn med princippet for lejrskoler og ekskursioner ud fra det materiale, som bestyrelsen blev præsenteret for. Bestyrelsen udtrykker tilfredshed med det høje omfang af ekskursioner og lejrskoler, som kendetegner Trørørdskolens praksis på dette område. Tilsynet blev således gennemført.

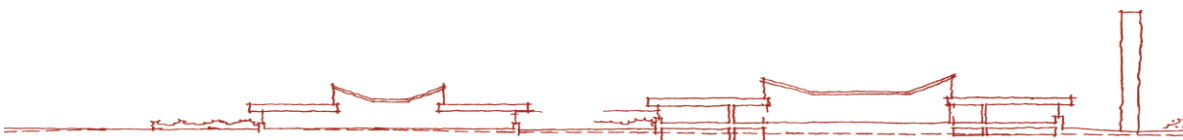
Bilag: Princip for lejrskoler og ekskursioner, tilsynsdokument

## 12. kl. 19.05 Skolebestyrelsens forretningsorden (15 min)

**Baggrund:** Skolebestyrelsens forretningsorden er dateret i marts 2015. Forretningsorden er styringsredskab for bestyrelsens arbejde og kan således anvendes i det faste skolebestyrelsesarbejde.

Nuværende skolebestyrelse er forholdsvis ny, da cirka halvdelen af medlemmerne er valgt ved skolebestyrelsesvalg i juni då.

**Indstilling:** Forretningsorden drøftes i skolebestyrelsen med henblik på fælles forståelse og fælles opmærksomhed på de centrale punkter i forretningsorden. Såfremt Bestyrelsen finder det nødvendigt, at revidere forretningsorden, skal denne revision sættes på dagsorden til et kommende skolebestyrelsesmøde.





# TRØRØDSKOLEN

Gl. Holtevej 2, 2950 Vedbæk, [Troeroedskolen@rudersdal.dk](mailto:Troeroedskolen@rudersdal.dk), tlf. 4611 4600

**Beslutning:** Skolebestyrelsen besluttede, at den gældende forretningsorden, som er af ældre dato, skal afstemmes med nyeste styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Rudersdal kommune.

Skoleleder foretager denne afstemning og orienterer efterfølgende skolebestyrelsen.

Forretningsorden offentliggøres på skolens hjemmeside.

Medlemmer af skolebestyrelsen studerer skabeloner for dagsorden og referater fra andre skoler, med henblik på justering af Trørødskolens dagsordener og referater.

Dagsordner med bilag til skolebestyrelsesmøder skal fremover offentliggøres på skolens hjemmeside, inden afholdelse af skolebestyrelsesmøderne.

Bilag: forretningsorden

## 15. kl. 19.20 Eventuelt (10 min)

- Punkt på kommende skolebestyrelsesmøder om rammen for skolebestyrelsens arbejde og møder.

## 16. kl. 19.30 Præsentation af elevtrivselsmålinger – lukket punkt (20 min)

**Baggrund:** Trørødskolens elever gennemførte i foråret elevtrivselsmåling

**Indstilling:** Skoleleder præsenterer udvalgte overordnede resultater.

**Beslutning:** Udsat

## 17. kl. 19.50 Orientering om hændelse – lukket punkt (5 min)

Skolebestyrelsen orienteret om hændelse.

