

TRØRØDSKOLEN

Gl. Holtevej 2, 2950 Vedbæk, Troeroedskolen@rudersdal.dk, tlf. 4611 4600

Referat fra skolebestyrelsesmøde

tirsdag d. 28. februar 2023 kl. 17.00 – 20.00

Kongressen

Skolebestyrelsen består af forældre, medarbejdere og elever:

Forældrerepræsentanter:

- Charlotte Neerup, CN
- Kaspar Schauby, KS
- Mette Carstensen, MCA
- Lotte Bruun Roslev Jensen, LBJ
- Christa Krell, CKR
- Ulrich Gheisler, UGH
- Casper Bech Eiersted, CBE
- Susanne Springborg, SS (Suppleant)
- Lauren Morrissey, LMO (suppleant)

Medarbejderrepræsentanter:

- Carsten Brünner, CB
- Hasan Hüseyin Mor, HM

Elevrepræsentanter:

- Isabella Mouyal, ISA
- Astrid Frøhlke la Cour, AFC

Ledelsen er sekretær for skolebestyrelsen og har ikke stemmeret

Ledelsen:

- Jesper Lykkegaard, JL - Skoleleder
- Jesper Voss Jacobsen, JJ - souschef

Kommunalbestyrelsen har udpeget repræsentant til skolebestyrelsen, som deltager uden stemmeret

Kommunalbestyrelsesmedlem og medlem af børne- og skoleudvalget:

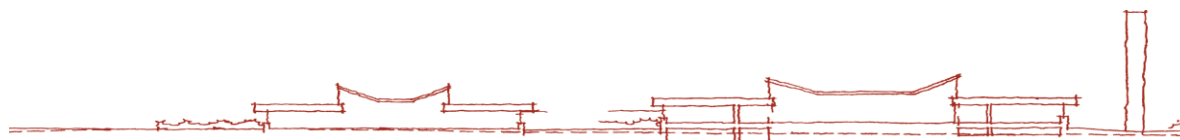
- Malene Barkhus Larsen, MBL

Til stede: KS, MCA, LBJ, UGH, CB, HM, ISA, MBL, JJ, JL

Kommende skolebestyrelsesmøder:

28/3 – '23, 25/4 – '23, 30/5 – '23, 20/6 – '23

Alle møder gennemføres i tidsrummet kl. 17.00 – ca. 20.00



TRØRØDSKOLEN

Gl. Holtevej 2, 2950 Vedbæk, Troeroedskolen@rudersdal.dk, tlf. 4611 4600

1. kl. 17.00 Godkendelse af dagsorden, referat fra sidste møde og valg af ordstyrer

I henhold til forretningsordenen betragtes referatet som godkendt, hvis ikke der er indsendt skriftlige kommentarer senest otte dage efter modtagelsen.

Input til eventuelt og kommentarer til dagsorden og tidsplan.

- Dagsorden godkendt
- Referat fra sidst godkendt
- Intet under eventuelt

Valg af ordstyrer: KS / JL

Referat fra skolebestyrelsesmøde d. 31. januar 2023 er tidligere sendt til SB

2. kl. 17.05 Orientering fra Skoleleder (10 min) – JL

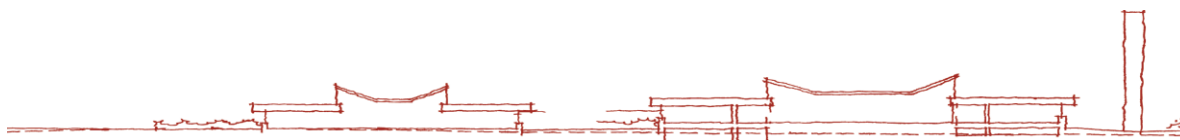
- Noura Khalaf er ansat som dansklærer på 5. årgang pr. 6. februar. Velkommen til Noura.
- Pernille Frederiksen er ansat som dansk- og matematiklærer på 6. årgang pr. 1. marts. Velkommen til Pernille.
- Indskolingslærer fratrædt sin stilling 28/2. Vedkommendes skema er dækket kvalificeret med uddannet personale.
- Skolesekretær fratræder sin stilling. Stillingsopslag undervejs. Skolens forhenværende skolesekretær hjælper i den mellemliggende periode.
- Projektuge 6 blev gennemført med trivselsfremmende aktiviteter.
- Brugerundersøgelse er igangsat. 300 tilfældigt udvalgte forældre får tilsendt brugerundersøgelsen i borger.dk. Det er samme undersøgelse, som Rambøll gennemført sidste år.
- Elevtrivselsmåling er igangsat og løbe frem til 20. marts
- Trivselsdag d. 3. marts. Fælles aktivitet gennemføres.
- Fastelavn blev gennemført d. 20. februar med flotte udklædninger.
- Stormen "Otto" gjorde mindre skade på skolebygning. Et par væltede træet har ødelagt hegn til boldøen og til en nabogrund.
- Informationsmøde til idrætsklasser gennemført d. 23. februar. Ca. 100 fremmødte børn/forældre
- Ny klassesdannelse efter 5. klassestrin flyttes til efter 6. klassestrin. Kommunikation til elever og forældre er givet.

2

3. kl. 17.15 Orientering fra Kommunalbestyrelsen (10 min) – MBL

Mundtlig orientering

Skolernes økonomiske tildelingsmodel kommer til politisk behandling. Der er politisk interesse for at sammensætte tildelingsmodellen med andre tildelingsprincipper.



TRØRØDSKOLEN

Gl. Holtevej 2, 2950 Vedbæk, Troeroedskolen@rudersdal.dk, tlf. 4611 4600

Der kigges bl.a. på ændringer i forhold til distriktgrænser for at skabe robuste klassedannelser.

Der er opmærksomhed på, at kronebeløbet i Rudersdal ligger lavt på landplan. Digitaliseringsstrategien i Rudersdal skal genoptages til politisk behandling.

4. kl. 17.25 Formanden orienterer (10 min) – CN

Mundtlig orientering

Udgår

5. kl. 17.35 Elevrådsformanden orienterer (10 min) – ISA

Mundtlig orientering

Rudersdal fælles elevråd, RFE har foretaget en undersøgelse blandt udskolingselever i Rudersdals folkeskoler vedrørende mødetidspunkter.

Undersøgelsen indeholdt problemstillinger om flexetid, senere mødetid, hybridundervisning.

Der var i denne forbindelse overvejende positive tilkendegivelser om ovenstående forhold.

Det fælles elevråd vil arbejde videre med indholdet med henblik på implementering på kommunens skoler.

Elevrådet har modtaget sparring på deres mærkesag om et "pusterum" på skolen.

6. kl. 17.45 Skolens økonomi – budget 2023 (20 min)

Baggrund: Budget for 2023 tegner sig med de opdaterede tildelingsmidler, som koncernøkonomi tildeler skolen.

Indstilling: Skolens økonomiske resultat vil administrativ leder redegøre for. Skolens foreløbige budget vil ligeledes blive fremlagt.

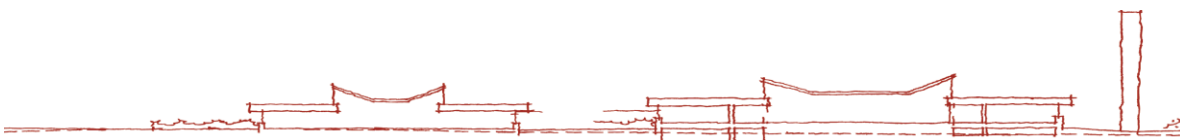
Beslutning: Årsresultat for 2022 var et overforbrug på 258.000 kr. Det har årsag i et vikarforbrug over budget. Dertil blev der foretaget efterreguleringer fra kommunen, som ikke var kendt og budgetlagt i 2022.

Det foreløbige budget 2023 mangler at blive indarbejdet i 2023 redskabet. Det forventes at skolen får tilvejebragt dette redskab snarest.

Der er henlagt 1,5% til uforudsete udgifter.

I kronebeløbet er indregnet økonomi til reducere af lærernes undervisningstimetal, inklusionsfremmende indsatser og generelt løft af folkeskolen.

Skolebestyrelsen bliver præsenteret for det færdige budget 2023 ved kommende skolebestyrelsesmøde.



TRØRØDSKOLEN

Gl. Holtevej 2, 2950 Vedbæk, Troeroedskolen@rudersdal.dk, tlf. 4611 4600

Bilag: præsenteres på mødet.

7. kl. 18.05 Skolebestyrelsens forretningsorden – udsat fra sidst (20 min)

Baggrund: Skolebestyrelsen besluttede på sidste skolebestyrelsesmøde, at bestyrelsens forretningsorden skal aktualiseres i henhold til seneste styrelsesvedtægt. Skoleleder fik ansvar for, at denne opdatering blev foretaget.

Indstilling: Skoleleder fremlægger udkast til ny forretningsorden med henblik på fælles gennemgang, forståelse og vedtagelse.

Beslutning: Principudvalget gennemskriver forretningsordenen med afsæt i skoleleders udkast til forretningsorden.
Principudvalget præsenterer nyt udkast til kommende skolebestyrelsesmøde.

Principudvalget består af Christa og Mette. Kaspar repræsenterer formandskabet i arbejdet med revision af forretningsordenen.

Skoleleder opretter et dynamisk dokument til det fælles skrivearbejde.

Bilag: Gældende forretningsorden, Udkast til ny forretningsorden.

4

8. kl. 18.25 Principgennemgang: ”vikardækning” og ”kommunikation & samarbejde mellem skole og hjem” – udsat fra sidst (20 min)

Baggrund: Skolebestyrelsen besluttede ved sidste bestyrelsesmøde, at udarbejde handleplan for nedbringelse af vikardækning og forbedring af kommunikation mellem skole og hjem.

Til brug for dette arbejde, tages der indledningsvis en drøftelse vedrørende de gældende principper for områderne.

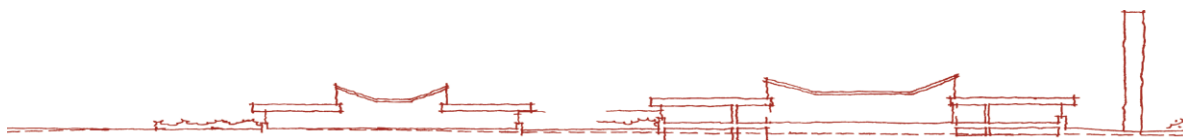
Drøftelserne skal lede frem til fælles viden og fælles forståelse om de indholdsmæssige aspekter af principperne.

Drøftelsen kan ligeledes munde ud i en justering af principperne.

Indstilling: Skolebestyrelsen drøfter indholdet af principperne med henblik på input til justering. I tilfælde af justering, udarbejdes princippet i Principudvalget. Skoleleder koordinerer arbejdet.

Beslutning: Princippet skal opdateres på nogle punkter. Definitionsspørgsmålet vedrørende vikar skal fremstå klart.
Opfølgning på vikardækning i skolebestyrelsen skal ændres til kort frekvens.

Opdatering af princip foretages i principudvalget.



TRØRØDSKOLEN

Gl. Holtevej 2, 2950 Vedbæk, Troeroedskolen@rudersdal.dk, tlf. 4611 4600

Bilag: principper for vikardækning og kommunikation mellem skole og hjem.

9. kl. 18.45 Drøftelse af princip for classeskifte internt på Trørøds skolen (20 min)

Baggrund: Et skolebestyrelsesmedlem har ønsket at drøfte principper for classeskifte internt på Trørøds skolen.

Eleverne har lovkrav på optagelse i den skole, som er placeret i elevens bopæls skoledistrikt.

Det er i Folkeskoleloven fastsat, at det er skolelederens ansvar og kompetence, at klasseplacere eleverne i de oprettede klasser på skolen.

Eleverne klasseplaceres to gange i deres skoleforløb på Trørøds skolen. Dette sker ved indskrivning og ved ny klassedeling i løbet af skoletiden.

Begge processer omkring klasseplaceringer, er omfattende og grundige arbejdsprocesser, hvor mange faktorer omkring eleverne og klasserne vurderes af det pædagogiske personale og ledelsen.

Formålet med klasseplaceringen er, at skabe gode ligeværdige og harmoniske klassefællesskaber, hvor den enkelte og hele klassen, har mulighed for at lære, mens de trives.

De enkelte elevers trivsel og læring er naturligvis vigtig for alle parter, både forældrene, skolen og eleven selv.

Mistrivsel kan skyldes mange faktorer og er altid helt individuelt og kontekstbestemt.

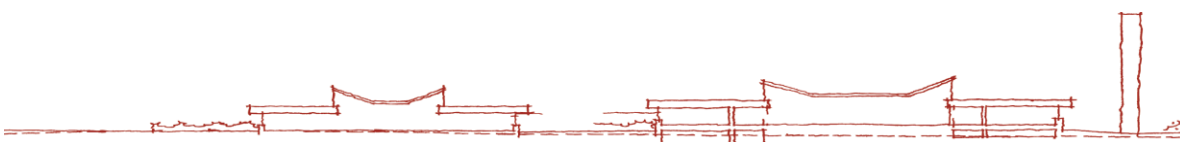
Derfor bliver enhver trivselsmæssig problemstilling altid behandlet netop individuelt.

Det hænder, at elever og deres forældre ønsker at blive flyttet til en anden klasse på årgangen indenfor Trørøds skolen.

Det er som udgangspunkt ikke praksis med et classeskifte i løbet af skoleforløbet, bortset fra klassedelingen i løbet af mellemtrinnet.

Skoleledelsen mener, at løsninger i forhold til trivselsmæssige eller faglige problemstillinger, skal findes inden for den enkelte classes rammer i tæt samarbejde mellem medarbejdere, ledelse, forældre, eleven og andre aktører som PPR, familierådgiver, sagsbehandler mm.

Det vil kun være under helt ekstraordinære omstændigheder, at et classeskifte overvejes som en mulig løsning. Det vil dreje som om særlige tilfælde, hvor f.eks.



TRØRØDSKOLEN

Gl. Holtevej 2, 2950 Vedbæk, Troeroedskolen@rudersdal.dk, tlf. 4611 4600

ovenstående eksterne samarbejdspartnere har været inddraget i forbindelse med en aktiv sag, og hvor det vurderes, at et classeskifte vil være eneste mulig løsning på trivselsmæssige eller faglige udfordringer for en elev. Dette vil dog i sidste ende altid være en ledelsesmæssig beslutning, som træffes på grundlag af perspektiver fra både interne og eksterne samarbejdspartnere.

Indstilling: Skolebestyrelsen drøfter problemstillingerne omkring classeskifte indenfor Trørøds skolen.

Skolebestyrelsen lader sig inspirere af vedlagte principper fra andre skoler.

Skolebestyrelsen tager stilling til hvorledes et eventuelt princip om classeskifte, skal formuleres, således at det giver mening og værdi for skolen.

Beslutning: Skolebestyrelsen drøftede problemstilling vedrørende classeskifte.

Princippet bør indeholde en god kommunikation vedrørende lovgivning, praksis og muligheder for hjælp.

Skoleleder udarbejder udkast til princip, som sendes til principudvalget til kommentering.

Udkastet præsenteres for skolebestyrelsen ved et af de næste møder.

Bilag: principper for classeskifte - inspiration

6

10. kl. 19.05 Ekstraordinært skolebestyrelsesmøde (5 min)

Baggrund: Skolebestyrelsens årshjul sætter tempo og opgaver for bestyrelsens arbejde. Skolebestyrelsen er lidt bagefter planen i årshjulet.

Indstilling: Formandskabet indstiller at der afholdes et ekstraordinært skolebestyrelsesmøde i foråret.

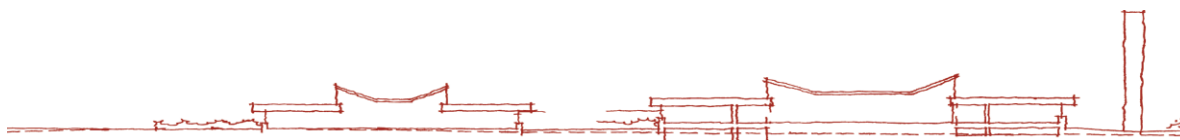
Der er gennemført en "doodle" og tegner sig opbakning til gennemførelse af et ekstraordinært skolebestyrelsesmøde i foråret. Skolebestyrelsen aftaler dato og tidspunkt.

Beslutning: Skolebestyrelsen besluttede af afholde ekstraordinært skolebestyrelsesmøde d. 11. april 2023

11. kl. 19.10 Eventuelt (10 min)

Der er koldt i skolebygningen. Det er især mandag morgen, hvor bygningens varmesystem har været på standby.

Varmestyringen er varetaget centralt i Rudersdal kommune. Trørøds skolens tekniske afdeling vil gøre opmærksom på problemstillingen, med henblik på at få øget temperaturen i bygningen.



TRØRØDSKOLEN

Gl. Holtevej 2, 2950 Vedbæk, Troeroedskolen@rudersdal.dk, tlf. 4611 4600

12. kl. 19.20 Præsentation af elevtrivselsmålinger – lukket punkt

Baggrund: Trørørdskolens elever gennemførte i foråret elevtrivselsmåling

Indstilling: Skoleleder præsenterer udvalgte overordnede resultater.

Beslutning: Skolebestyrelsen blev præsenteret for centrale dele af elevtrivselsmålingen 2022.

Tilsynet med inklusion er hermed tilendebragt.

