

# TRØRØDSKOLEN

Gl. Holtevej 2, 2950 Vedbæk, [Troeroedskolen@rudersdal.dk](mailto:Troeroedskolen@rudersdal.dk), tlf. 4611 4600

## Referat fra skolebestyrelsesmøde

tirsdag d. 20. juni 2023 kl. 17.00 – 20.00

Kongressen

Skolebestyrelsen består af forældre, medarbejdere og elever:

Forældrerepræsentanter:

- Charlotte Neerup, CN
- Kaspar Schauby, KS
- Mette Carstensen, MCA
- Lotte Bruun Oslev Jensen, LBJ
- Christa Krell, CKR
- Ulrich Geislers, UGH
- Casper Bech Eiersted, CBE
- Susanne Springborg, SS (Suppleant)
- Lauren Morrissey, LMO (suppleant)

Medarbejderrepræsentanter:

- Carsten Brünner, CB
- Hasan Hüseyin Mor, HM

Elevrepræsentanter:

- Isabella Mouyal, ISA
- Astrid Frøhlke la Cour, AFC

Ledelsen er sekretær for skolebestyrelsen og har ikke stemmeret

Ledelsen:

- Jesper Lykkegaard, JL - Skoleleder
- Jesper Voss Jacobsen, JJ - souschef

Kommunalbestyrelsen har udpeget repræsentant til skolebestyrelsen, som deltager uden stemmeret

Kommunalbestyrelsesmedlem og medlem af børne- og skoleudvalget:

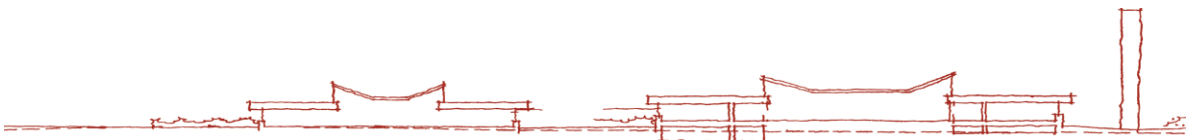
- Malene Barkhus Larsen, MBL

Til stede: KS, MCA, LBJ, SS, HM, JJ, JL

**Kommende skolebestyrelsesmøder:**

**29/8-'23, 26/9-'23, 31/10-'23, 28/11-'23, 19/12-'23, 30/1-'24, 27/2-'24, 19/3-'24, 30/4-'24, 28/5-'24, 25/6-'24**

Alle møder gennemføres i tidsrummet kl. 17.00 – ca. 20.00



# TRØRØDSKOLEN

Gl. Holtevej 2, 2950 Vedbæk, [Troeroedskolen@rudersdal.dk](mailto:Troeroedskolen@rudersdal.dk), tlf. 4611 4600

## P1. kl. 17.00 Godkendelse af dagsorden, referat fra sidste møde og valg af ordstyrer

I henhold til forretningsordenen betragtes referatet som godkendt, hvis ikke der er indsendt skriftlige kommentarer senest otte dage efter modtagelsen.

Input til eventuelt og kommentarer til dagsorden og tidsplan.

Valg af ordstyrer:

Referat fra skolebestyrelsesmøde d. 30. maj 2023 er tidligere sendt til SB

## P2. kl. 17.05 Orientering fra Skoleleder (10 min) – JL

- Der er ansat musik- og tysklærer. Pauline Uhrenholdt Frenzel begynder pr. 1. august og kommer fra en stilling på Søholmskolen. Velkommen til Pauline.
- Der er ansat en matematik-, engelsk- og musikk lærer til kommende 3. årgang. Sebastian Juul Damgaard begynder pr. 1. august i en tidsbegrænset stilling. Sebastian har tidligere været lærer på Slingerup skole. Velkommen til Sebastian.
- Der er ansat tysk- og idrætslærer til idrætsklasserne. Anja Andersen begynder pr. 1. august i en tidsbegrænset deltidsstilling. Anja skal foruden undervisning, også stå for den nye idrætsuddannelse. Anja kommer fra et virke som professionel håndboldspiller og -træner. Velkommen til Anja.
- Der er ansat en dansk-, idræts- og madkundskabslærer. Marie Buchhardt begynder pr. 1. august. Marie kommer fra Ganløse skole. Velkommen til Marie.
- Der er ansat dansk- og engelsklærer til mellemtrin/ udskoling. Line Hultengren kommer fra en konsulentstilling hos Clio/Alinea. Tidligere har hun været lærer i en årrække på Tove Dittvellsens skole i København, hvor hun bl.a. har været TR. Velkommen til Line
- Der er ansat ny skolesekretær. Valget er faldet på Signe Himborg Utzon, som kommer fra en stilling som direktionssekretær i Gentofte kommune. Signe begynder pr. 1. august. Velkommen til Signe
- Kommende skoleårs planlægning er i de afgørende faser og de sidste beslutninger træffes. Skemalægning er i proces og udvikler sig tilfredsstillende
- Trørødløbet blev gennemført d. 7. juni. Løbet indbragte 100.000 kr. til "Bryd tavsheden".
- Hop & Rock blev afviklet på Rudegård stadion. Der var som altid er en succes med glade børn og familier.

2

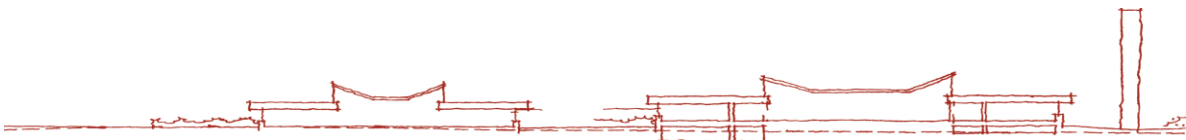
## P3. kl. 17.15 Orientering fra Kommunalbestyrelsen (10 min) – MBL

Mundtlig orientering

Rudersdal kommune har afsat 10 mio. kr. reovering af de skoler, som ikke er sammenlagte.

Trørøds skolen forventes at få tildelt 2,9 mio. kr. over de kommende 2 år. Der er afsat 668.000 i 2023 – 668.000 i 2024 – 1,5 mio. i 2025.

Disse midler er supplement til de i forvejen afsatte midler til reovering af skolerne.



# TRØRØDSKOLEN

Gl. Holtevej 2, 2950 Vedbæk, [Troeroedskolen@rudersdal.dk](mailto:Troeroedskolen@rudersdal.dk), tlf. 4611 4600

Der har været møde i skoleforum, hvor skolebestyrelsesformændene mødtes og drøftede relevante dagsordner.

Skolebestyrelsesformændene gav BSU feed back på den politiske ambition om et kodeks for forældresamarbejde. På dette spørgsmål tilkendegav formændene, at forældresamarbejdet skal håndteres decentralt på skolerne.

Skoleforum drøftede ligeledes digitaliseringspolitik. Det er også anbefalingen, at dette spørgsmål behandles ude på skolerne.

## P4. kl. 17.25 Formanden orienterer (10 min) – CN

Mundtlig orientering

Udgår

## P5. kl. 17.35 Elevrådsformanden orienterer (10 min) – ISA

Mundtlig orientering

Udgår

## P6. kl. 17.45 Tilsyn med elev til- og afgang (10 min.)

**Baggrund:** tilsynet med elev tilgang og elev afgang føres to gange årligt. I januar og juni.

**Indstilling:** Gennemgang af elev tilgang og elev afgang.

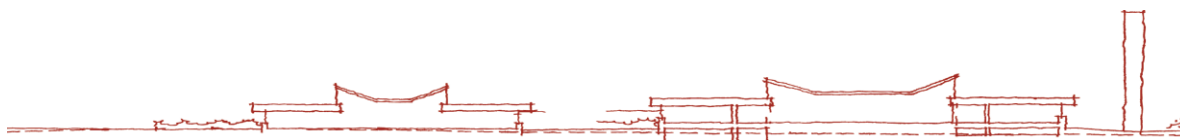
**Beslutning:** I skoleåret 2022-2023 fordeler til- og afgang sig således:

	tilgang	Afgang
Indskoling	5	8
Mellemtrin	17	21
Udskoling	15	15
Privatskoler	11	15
Folkeskoler	26	29

## P7. kl. 17.55 Planlægning af trafik kampagne ved skolestart. (15 min)

**Baggrund:** Hvert år gennemfører skolebestyrelsen en trafik kampagne på Trørødskolens parkeringsplads. Det har til formål, at justere den trafikale adfærd hos vores elevers forældre. Der er tidligere identificeret et uforløst potentiale for forbedring af den trafikale adfærd hos nogle få af de trafikanter, som anvender parkeringsarealet i forbindelse med aflevering af deres børn til skolen.

**Indstilling:** Skolebestyrelsen aftaler hvornår kampagnen gennemføres og hvem der deltager fra skolebestyrelsen på hvilke dage.



# TRØRØDSKOLEN

Gl. Holtevej 2, 2950 Vedbæk, [Troeroedskolen@rudersdal.dk](mailto:Troeroedskolen@rudersdal.dk), tlf. 4611 4600

**Beslutning:** Skolebestyrelsen drøftede trafiksituationen på parkeringspladsen i tidsrummet omkring kl. 8.00.

Skolebestyrelsen ønsker, at inddrage elevrådet og skolepatruljen i trafikkampagnen. Det er ligeledes skolebestyrelsens ønske, at anmode om politiets tilstedeværelse ved parkeringspladsen i tidspunktet omkring mødetid.

Skolebestyrelsen foreslår, at udbrede kommunikation omkring trafiksituationen i lokale Facebook grupper.

Skoleleder koordinerer indsatsen fra skolebestyrelsens medlemmer til trafikkampagne i uge 33.

## P8. kl. 18.10 Orientering om resultater ved årets afgangseksamen (10 min)

**Baggrund:** Skoleårets resultater for afgangseksamen er tilgængelig information på undervisningsministeriets website.

I indeværende skoleår, at eksamen gennemført med de obligatoriske prøver og udtræksprøver.

**Indstilling:** Skoleleder orienterer skolebestyrelsen om året eksamensresultater.

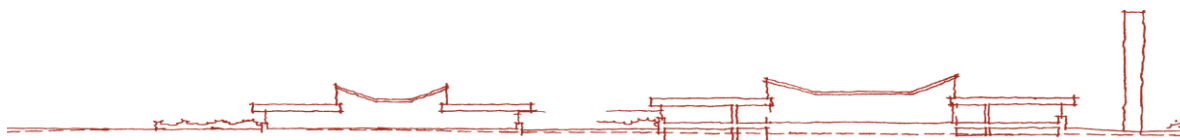
**Beslutning:** Skolebestyrelsen blev orienteret.

Prøvekaraktererne fordeler sig således:

Karakter gennemsnit	19/20	20/21	21/22	22/23
Dansk mundtlig	8,75	9,5	8,79	8,58
Dansk retskrivning	7,49	9,03	8,51	7,28
Dansk læsning	6,62	7,8	8,01	6,8
Dansk skr. Fremstilling	7,85	8,47	7,86	8,08
Engelsk mundtlig	8,61	9,01	8,59	7,79
Engelsk skriftlig		9,04		9,26
tysk mundtlig				7,89
tysk skriftlig	7,72	7,96	8,91	
kristendom			6,88	9,57
historie	9,64	9,07	7,48	
samfundsfag	8,48		6,46	8,69
idræt			8,96	8,53
matematik mundtlig	8,24	6,46	8,45	6,7
matematik u hjælp	8,24	8,7	9,16	7,91
matematik m hjælp	8,01	8,63	8,73	7,34
f/K digi	7		7,83	
geografi digi	6,64	7,74		8,17
biologi digi		8,54	7,48	
				7,12
Projektog.	7,86	8,33	8	8,27
Naturfag	8,2	8,12	8,02	8,54
Gsm	7,95666667	8,42666667	8,12470588	8,03058824

## P9. kl. 18.20 Vikarsituationen (10 min)

**Baggrund:** Skoleledelsen følger vikarsituationen tæt og løbende. Således indsamles data hver måned på det aktuelle omfang af uddannet vikarpåsætningen i skolens klasser



# TRØRØDSKOLEN

Gl. Holtevej 2, 2950 Vedbæk, [Troeroedskolen@rudersdal.dk](mailto:Troeroedskolen@rudersdal.dk), tlf. 4611 4600

**Indstilling:** Skolebestyrelsen orienteres

**Beslutning:** Skolebestyrelsen blev orienteret om omfanget af uuddannede vikarer i Trørødskolen i indeværende skoleår.  
Samlet har ca. 11 % af undervisningen været varetaget af vikarer.

Bilag: udleveres på mødet.

## P10. kl. 18.30 Tilsyn med princip for skole/hjem samarbejdet (20 min)

**Baggrund:** Skolebestyrelsen fører tilsyn med principperne for skole/hjem samarbejdet på Trørødskolen.

Skolebestyrelsen har bedt om viden i forhold til skole/hjemsamarbejdet i udfordrede sammenhænge.

Skolebestyrelsen har bedt om viden om omfanget af "alvorlige" klager omkring skole/hjem samarbejdet.

**Indstilling:** Skoleledelsen fremlægger praksis for det udfordrede skole/hjem samarbejde.

**Beslutning:** Udsættes

5

## P11 kl. 18.50 Principudvalg – status, fremadrettet arbejdsproces, tovholder (10min)

**Baggrund:** Ved det konstituerende møde i august 2022 nedsatte skolebestyrelsen et principudvalg. Principudvalget består af Christa og Mette med Jesper som sekretær. Vi skal have dette udvalg i gang med at arbejde med nogle af de gældende principper med henblik på revision. Det gælder især principperne om digitalisering, eliteidræt, klasseskifte og klassedannelse.

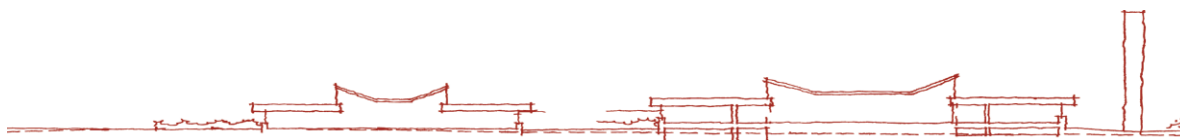
**Indstilling:** Skolebestyrelsen drøfter hvorledes proces for dette arbejde skal foregå.

**Beslutning:** Udsættes

## P12. kl. 19.00 Status for skemalægningen (15 min)

**Baggrund:** Skolebestyrelsen orienteres om hvorledes skemalægningen skrider frem og hvilke prioriteter, som må foretages for at få skemaet til at hænge sammen.

**Indstilling:** Skolens souschef og administrativ leder, Jesper Jacobsen fremlægger status for skemalægningen.



# TRØRØDSKOLEN

Gl. Holtevej 2, 2950 Vedbæk, [Troeroedskolen@rudersdal.dk](mailto:Troeroedskolen@rudersdal.dk), tlf. 4611 4600

**Beslutning:** Skemalægger fremlagde status for skemalægning. Trørøds skolen har fået flere klasser og dermed er presset på faglokaler større end tidligere. Det er især idrætshallen, som er hårdt booket, hvilket medfører nogle planlagte idrætslektioner, som ligger sent på dagen.

Konfirmationsforberedende undervisning ligger indenfor skoletid på 8. årgang, og dermed presses andre lektioner til senere tidspunkter på de øvrige 4 dage.

Til gengæld har forkortelse af skoledagen og reduktionen af understøttende undervisning frigivet flere positioner i skemaet.

Skemaet ligger klar og udrulles i aula inden skolestart d. 14. august.

## P13 kl. 19.15 Skoleplan (30 min)

**Baggrund:** Forud for et skoleår, udarbejdes en skoleplan, som indeholder de vigtige elementer i forhold til skoleårets gennemførelse.

Skoleplanen udarbejdes med input fra skolens udviklingsgruppe og er forankret i skolens MED udvalg.

**Indstilling:** Skolebestyrelsen orienteres om indholdet af skoleplanen.

**Beslutning:** Skolebestyrelsen blev orienteret om indholdet i skoleplanen for kommende skoleår.

Indsatserne er:

"Alle elever skal lære at lære mere":

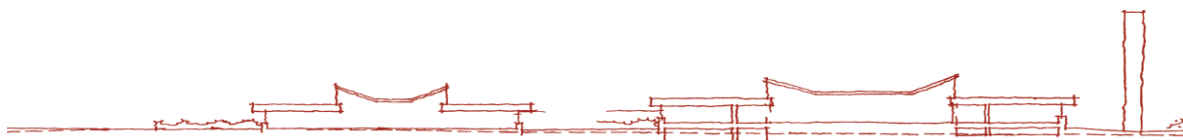
- Feed back
- SOLO taksonomi
- Project based learning
- Holddeling – undervisningsdifferentiering
- "Den lærerige samtale" – kollegial samtale mellem medarbejder og vejleder
- Talentudvikling – brobygning, camps og vejledning

Team samarbejde og professionelle læringsfællesskaber:

- Samarbejdskultur, hvor alle lykkes
- Fælles ansvar og forpligtelse i samarbejdsrelationer
- Bidragelse med kompetencer i samarbejdet

Sikker drift og fokus på kerneopgaven:

- Kontinuitet og rettidig planlægning
- Stærke kompetencer i kerneydelsen
- Selvstyrende teams dækker noget kendt fravær



# TRØRØDSKOLEN

Gl. Holtevej 2, 2950 Vedbæk, [Troeroedskolen@rudersdal.dk](mailto:Troeroedskolen@rudersdal.dk), tlf. 4611 4600

Stærkt og indflydelsesrigt elevråd:

- Understøttelse af elevrådets arbejde
- Elevperspektivet ansues med nysgerrighed og imødekommenhed
- Tilvejebringelse af reelle muligheder for medindflydelse

Bilag: udkast til skoleplan

**P14 kl. 19.45 eventuelt (10 min)**

Intet

