T R Ø R Ø D S K O L E N

Gl. Holtevej 2, 2950 Vedbæk, Troeroedskolen@rudersdal.dk, tlf. 4611 4600

Referat fra skolebestyrelsesmøde

tirsdag d. 27. oktober 2026 kl. 17.00 – 20.00
Kongressen

Skolebestyrelsen består af forældre, medarbejdere og elever:
Forældrerepræsentanter:

- Anders Heibrock Mortensen, AHM
- Christa Krell, CKR – ikke til stede
- Nikolaj Warming – Lollesgaard, NWL - afbud
- Peter Hjort Ejlertsen, PHE
- Christine Lund Frantz Hansen, CLH

Medarbejderrepræsentanter:

- Carsten Brünner, CB
- Hasan Hüseyin Mor, HM

Elevrepræsentanter:

- Agnes Lykke Virenfeldt, ALV – formand for elevrådet

Ledelsen er sekretær for skolebestyrelsen og har ikke stemmeret
Skoleledelse:

- Claus Bjørn Andreasen, CBA - Viceskoleleder
- Jesper Lykkegaard, JL – Skoleleder

Kommunalbestyrelsen har udpeget repræsentant til skolebestyrelsen, som deltager uden stemmeret.
Kommunalbestyrelsesrepræsentant:

- Freja Eva Lockenwitz, Radikale Venstre

Ordstyrer: Formandskabet

Kommende møder i skolebestyrelsen:
24/11 – 26, 15/12 – 26, 26/1 – 27, 23/2 – 27, 30/3 – 27, 27/4 – 27, 25/5 – 27, 15/6 - 27

P1. kl. 17.00 Godkendelse af dagsorden, referat fra sidste møde, punkter til evt.

- Konstatering af skolebestyrelsesmødets beslutningsdygtighed
  - 6 af 8 bestyrelsesmedlemmer til stede. Mødet er beslutningsdygtigt

- Godkendelse af dagsorden, tidsplan, evt. justeringer
  - Dagsorden godkendt

- I henhold til forretningsordenen betragtes referatet som godkendt, hvis ikke der er indsendt skriftlige kommentarer senest otte dage efter modtagelsen. Referat fra skolebestyrelsesmøde d. 29. september 2026 er tidligere sendt til SB
  - Referat godkendt

- Punkter til eventuelt (ej beslutningspunkter)
  - Ingen ud over det planlagte

P2. kl. 17.10 Elevrådsformanden orienterer (10 min)
Mundtlig orientering
Fra elevrådet:

- Der er udarbejdet nyt skema over årgangenes anvendelse af boldøen.
- Skaterrampen er i dårlig forfatning. Der bør renoveres, således at den fremstår forsvarlig.
- Elevrådet efterlyser ordning for åbning af container i frikvartererne

P3. kl. 17.20 Orientering fra Kommunalbestyrelse (10 min) – FEL
Mundtlig orientering
Udgår.

P4. kl. 17.30 Formanden orienterer (10 min) – CN
Mundtlig orientering
Udgår

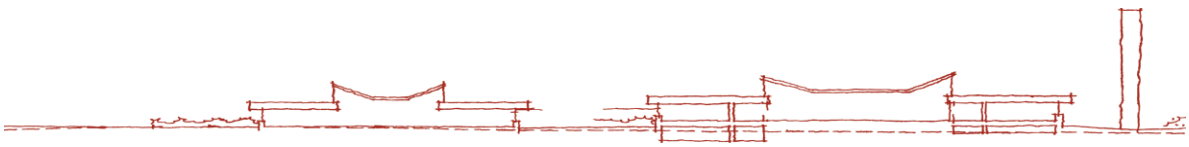
P5 kl. 17.40 Mit forventede regnskab, MFR (15 min)

Baggrund: Koncernøkonomi følger løbende udgifter til lønninger og andre udgiftsposter, og beregner det forventede økonomiske forbrug ved årets afslutning.

Således har vi nu efter de tre første kvartaler indikation på årets resultat.

Sagsbehandlingsproces: Skolebestyrelsen præsenteres for det forventede resultat.

Indstilling: Skolebestyrelsen tager orienteringen til efterretning



Drøftelse: Skolens økonomi i 2026 følger budgettet. Det forventes således, at 2026 regnskabet balancerer udgifter og tildelingen indenfor en tæt margen.

Der er budgetteret med økonomi til etablering af bibliotek / maker space. Disse midler overgår til kommende budgetår.

Bilag: Økonomi overblik – MFR (præsenteres på mødet)

P6 kl. 17.55 Forvægt til budget 2027 (15 min)

Baggrund: Skolens økonomi til den almene kerneopgave i kommende regnskabsår er ved at tegne sig via opgørelser af skolens elevantal pr. 15. september.

Næste skæringsdato er 15. januar, som endelig rammesætter budgettet for 2027, med en eventuel regulering med virkning med 5/12 fra 1. august 2027.

Der optræder pr. 15. september en markant nedgang i elevantallet. Dette vil sandsynligvis medføre er budgetregulering med helårs virkning på op til 2 mio. kr. Den endelige regulering bliver fastsat pr. 15. januar 2027.

En reduktion af skolens budget på op til 2 mio. kr. kalder på skærpet opmærksomhed i budgetplanlægningen.

Sagsbehandlingsproces: Skoleledelsen fremlægger forvaltningens notat for budgetreduktion i 2027.

Indstilling: Skolebestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Drøftelse: Det lavere antal elever pr. 15. september, medfører færre klassetildelinger i skoleåret 2027 – 2028.

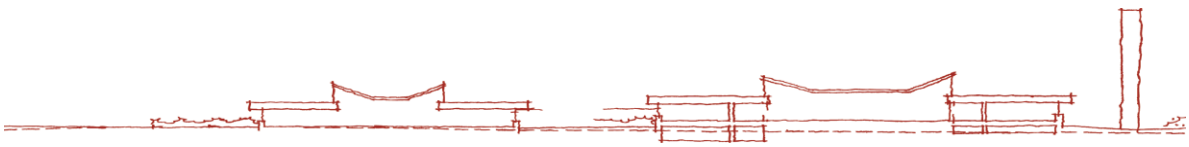
Dette afstedkommer en mindre tildelingsøkonomi til skolens kerneopgave i almenundervisningen i kommende skoleår. Det foreløbige notat fra koncernøkonomi estimerer at Trørødskolens økonomi bliver omtrent 2 mio. kr. mindre i helårsvirkning, end nuværende skoleårs økonomi.

Det skal bemærkes, at skolen endnu har tildelinger til visiterede elever til gode.

Således udvikler økonomien sig i det næste skoleår, hvor økonomi til almen undervisning reduceres, og økonomi til visiterede elever stiger.

P7 kl. 18.10 Tilsyn elevfravær aug. – okt. 2026 (15 min)

Baggrund: Skolebestyrelsen fører tilsyn med elevfraværet to gange årligt.



Skolens samlede fraværsstatistik i indeværende skoleår pr. 9. oktober 2026 er:

Antal elever	Sygdom	Lovlig	Ulovlig	Total
992	3,37 %	1,81 %	0,61 %	5,80 %

Sagsbehandlingsproces: Skolebestyrelsen orienteres om det samlede fravær for skoleårets tre første måneder. Orienteringen indeholder desuden sammenligninger for de foregående skoleår.

Indstilling: Skolebestyrelsen gennemfører tilsyn.

Drøftelse: Skolens indsats for at reducere elevfravær og forebygge elevfravær, har haft en positiv effekt hen over de sidste to år.

Samlet er elevfraværet faldet fra 7,44% til 5,8% i skoleårets første kvartal.

Fraværet er faldet på de fleste årgange, med undtagelse af få årgange på mellemtrin.

Skolen fortsætter med at monitorere elevfraværet og udsender fraværsbreve ved 10% fravær indenfor de retningslinjer, som er udstukket.

Beslutning: Tilsyn med elevfravær gennemført.

P8 kl. 18.25 Tilsyn med eksamensresultater 2026 (15 min)

Baggrund: Hvert år gennemfører skolebestyrelsen et tilsyn med sommerens afgangseksamensresultater.

Folkeskolens afgangseksamen er opdelt i obligatoriske, bundne og udtræksprøver.

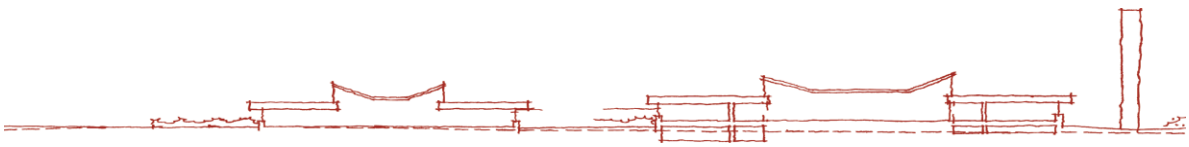
Fælles for de bundne og obligatoriske prøver er, at de gennemføres hvert år. Udtræksprøverne varierer mellem fagene i denne blok.

De bundne prøver er:

- Dansk – skriftlig (Skriftlig fremstilling og læsning/retskrivning)
- Dansk – mundtlig
- Matematik – skriftlig (Med og uden hjælpemidler)
- Fælles naturfagsprøve – mundtlig / praktisk
- Praktisk/musisk valgfag (8.kl) – mundtlig / praktisk

Udtræksfagene er: (et fag til udtræk pr. klasse)

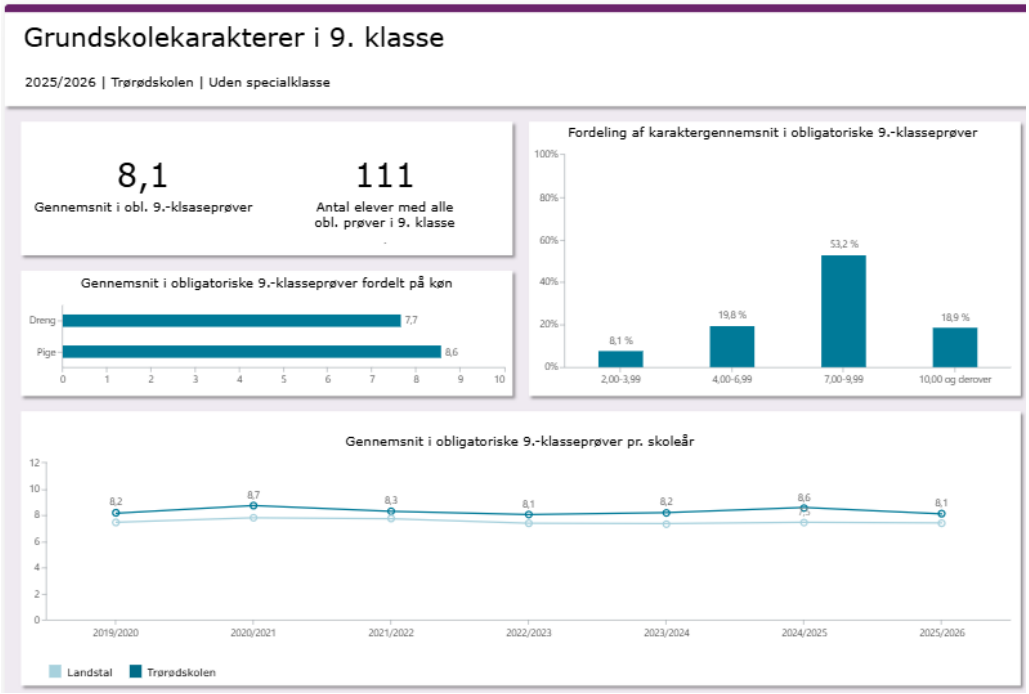
- Engelsk



- Tysk/fransk
- Historie
- Samfundsfag
- Kristendom
- Matematik – mundtlig

De obligatoriske prøver består af de fem bundne prøver og en udtrækprøve.

I prøvetermin sommer 2026 ser resultater fra afgangseksamen således ud:



Sagsbehandlingsproces: Skoleledelsen præsenterer data for afgangsprøvekarakterer fra sommerens prøvetermin. Skolebestyrelsen stiller spørgsmål til datasættet.

Indstilling: Skolebestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Drøftelse: Skolens samlede faglige resultater ligger på niveau med den socioøkonomiske reference. Dette har været tilfældet alle år med måling af løfteevne.

De seneste tre år har karakterniveauet i de bundne prøver i forhold til socioøkonomisk reference været:

- Naturfag har været højere end den socioøkonomiske reference.
- Disciplinerne i dansk: læsning, retskrivning og mundtlighed har været højere end den socioøkonomiske reference

- Dansk skriftlig fremstilling ligger på niveau med den socioøkonomiske reference.
- Matematik skriftlig uden hjælpemidler har været højere end den socioøkonomiske reference.
- Matematik skriftlig med hjælpemidler har været lavere end den socioøkonomiske reference.

I rene karakterniveauer ved afgangsprøverne fra 2020 til sidste skoleår, ligger karakterniveauet mellem 8,1 til 8,7 i de obligatoriske prøver.

Beslutning: Tilsynet med eksamensresultater er gennemført.

P9 kl. 18.40 Indsatsområde: Høj faglighed (20 min)

Baggrund: Den politiske ambition er klar. Rudersdal kommunes folkeskole, forventes at indfri ambitionerne om positiv undervisningseffekt i sammenligning med andre skoler i samme socioøkonomi.

Trørødskolen har ikke haft signifikant positiv undervisningseffekt i de samlede eksamensresultater så længe der er målt på socioøkonomisk løfteevne.

I alle år, har skolens resultater ligget indenfor statistisk usikkerhed omkring den socioøkonomiske reference.

Med afsæt i den snart vedtagne skolevision og på initiativ fra forvaltningen, er Trørødskolen i samarbejde med de øvrige skoler, i færd med at skærpe fokus på faglig forberedelse til eksamener, træning forud for eksamener, strukturer for elevernes eksamensforberedelse og psykologisk styrke til prøverne.

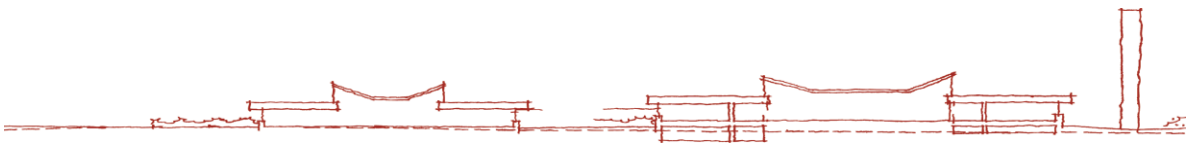
Målsætningen med indsatsen er at højne karakterresultaterne, og dermed øge sandsynligheden for vedholdende præstation over den socioøkonomiske reference.

Høj faglighed er mere en den socioøkonomiske reference. Faglighed handler også om evner, viden og kompetencer, som ikke måles i test, prøver og eksamener.

Eleverne har også brug for at opbygge kompetencer som samarbejdsevner, vedholdenhed, koncentrationsevne, læringsmindset, kritisk tænkning og problemløsning, kommunikation mm.

Disse kompetencer er vigtige for elevernes læring, både på kort og på længere sigte.

Sagsbehandlingsproces: Trørødskolens pædagogiske afdelingsleder for udskolingen, Line Kaas Nielsen vil fremlægge skolens indsatsplan for højnelse af faglighed, både kvalitativt og kvantitativt.



Indstilling: Skolebestyrelsen tager indsatsplanen til efterretning, og stiller spørgsmål til problemstillingen.

Drøftelse: Der iværksættes følgende indsatser for at højne karakterniveauet ved afgangsprøverne:

- Læseferien på 9. årgang er udfaset, og erstattes med "forberedelsesuger" med fremmødepligt.
- Alle udskolingslærere tildeles 10 timers kompetenceudvikling til eksamensstrategier i dansk og matematik.
- Uger 16 og 17 målrettes eksamensforberedelse
- Faglig niveaudeling af elever i kursusforløb i 8. og 9. klasse.
- Indførelse af karakterer fra 7. klasse i alle fag og bedømmelse af arbejdsindsats

Ud over ovenstående indsatser, vil de kommende skoleårs skoleudvikling pege i retning af træning af elevkompetencer, som er gode forudsætninger for tilegnelse af læring og fagligt indhold.

Elevkompetencerne er fx:

- Kritisk tænkning og problemløsning
- Mestring af fagligt indhold
- Effektiv kommunikation
- Selvstyret læring og vedholdenhed
- Samarbejde

P10 kl. 19.00 Principgennemgang (45 min)

Baggrund: Skolebestyrelsens kerneopgave er, at føre tilsyn med de principper for skolens virke, som er defineret i lovgivningen.

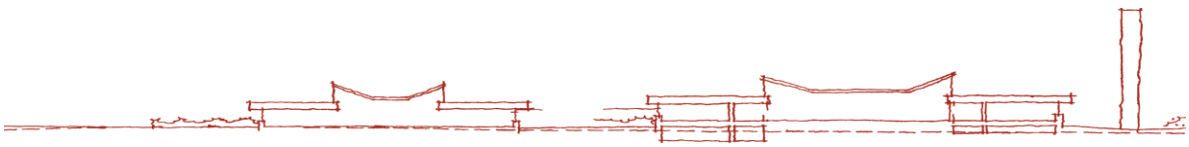
Skolebestyrelsen skal mindst en gang i valgperioden føre tilsyn med hvert enkelt princip.

Den lovgivningsmæssige ramme omkring skolebestyrelsens principper er beskrevet i dette link til lovgivningen.

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2017/1074

Som ny skolebestyrelsen består tilsynet også af en vurdering om principperne er formuleret tidssvarende og dækkende for den kvalitet, som skolebestyrelsen ønsker at præge indenfor sit mandat.

Skolebestyrelsen drøftede på sidste temamøde, hvilke opmærksomheder den politiske samtale, afstedkom for bestyrelsen arbejde med principprogrammet.



Der fremkom i denne øvelse følgende overskrifter:

- Forpligtende fællesskaber
- Skole/hjem samarbejde
- Høj faglighed

Sagsbehandlingsproces: Skolens ledelse har udarbejdet udkast til principper, som tager afsæt i nuværende principper, og indarbejdet trivselskommissionens rapport, Rudersdal kommunes skolevision, den politiske konstitueringsaftale, katafondens elevkompetencer og Trørødskolens skoleplan.

Dokumenterne er oploaded til "co pilot" og efterfølgende justeret.

Skoleledelsen faciliterer en proces, hvor skolebestyrelsen fordyber sig i udvalgte udkast til nye og reviderede principper.

De første to principper til gennemsyn er:

- Kommunikation og samarbejde mellem skole og hjem
- Undervisningens organisering

Indstilling: Skolebestyrelsen drøfter og udarbejder nye opdaterede principper for de to ovenstående principper.

Beslutning: Skolebestyrelsen kvalificerede udkastene til nye principper. Skoleledelse gennemskriver principperne med afsæt i bestyrelsens bemærkninger. Udkast til principper forelægges skolebestyrelsen ved næste skolebestyrelsesmøde.

Bilag:

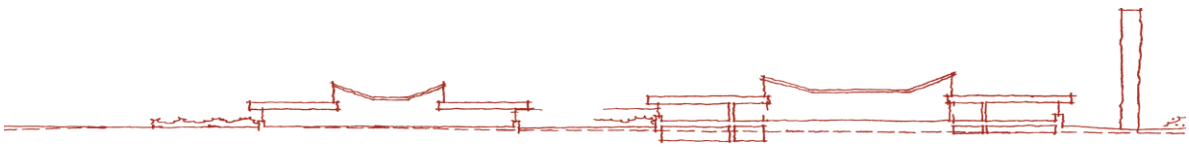
Nuværende principper:

Læringens organisering: https://troeroedskolen.aula.dk/sites/troeroedskolen.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/L%C3%A6ringens%20organisering%202022.pdf

Kommunikation mellem skole og hjem: https://troeroedskolen.aula.dk/sites/troeroedskolen.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/kommunikation%20og%20samarbejde%20mellem%20skole%20og%20hjem_-princip_december_2019.pdf

Udkast til nye principper:

Vedlagt



P11 kl. 19.45 Eventuelt: (ikke beslutningspunkter)

- **Foundraising**
  - CB er i dialog med konsulent, som tilbyder sig til rådgivning af skolebestyrelsen.

Orientering fra Skoleleder
Skriftlig orientering

- Skolebestyrelseskursus d. 16. november kl. 17.00 – 20.00 på Søholmskolen, afd. Bistrup, Nordvanggårdsvej 17, 3460 Birkerød
- Skoleforumsmøde d. 9/11 om AI i skolen